

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **418-2019** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **9-2019** correspondiente al mes de **junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero **152**. ✓

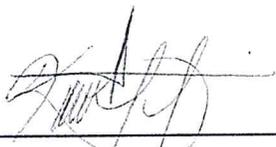
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar Apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales, del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación.
4. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la dirección de áreas sustantivas que se desarrollen en el departamento asignado.
5. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
6. Brindar Apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan, los Promotores Municipales.
7. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se me requiera.
8. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.

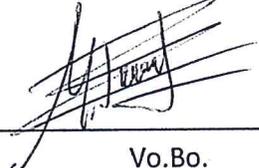
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo y se dio seguimiento a dos promotores a mi cargo que aún no concretan sus cinco centros permanentes con los grupos etarios correspondientes.
2. Se apoyó a los promotores municipales al momento de la entrega de informes mensuales, para que la información entregada sea clara y oportuna, dando también retroalimentación a los promotores de recién ingreso.
3. Se brindó apoyo en la recepción de informes del servicio cívico donde no hay promotor deportivo contratado, así también consolidar hojas para pago de estipendio.
4. Se apoyó al consejo departamental del deporte, la educación física y la recreación, en la organización del taller para maestros donde no existe actualmente maestros de educación física.
5. Asistí a las reuniones de trabajo donde se me convoco para la organización de la FASE II y III de los juegos por la amistad.
6. Se apoya constantemente a los promotores deportivos municipales a través de los acompañamientos metodológicos, y se llenó formato de supervisión entregado por la coordinación red de promotores.

Firma


Karen Paola Ramírez Pérez

Vo.Bo.


Sr. José Miguel Enriquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de Junio 2019 ✓

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **servicios Técnicos** Número **418-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2019** Correspondiente al periodo del **02 de enero al 30 de junio del presente año.** ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brinde Apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales, del departamento asignado.
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y organización de actividades eventos que ejecutaron los promotores municipales.
3. Brinde apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales, los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y la recreación en el departamento asignado.
4. Apoye en los procesos de capacitación e inducción de promotores municipales, en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoye y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoco.
6. Brinde Apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan, los Promotores Municipales.
7. Apoye a los Promotores municipales en las diferentes actividades que se organizaron en aldeas y caseríos y barrios de los diferentes municipios.
8. Brinde Apoyo a Juntas locales del servicio cívico cuando se requirió.
9. Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
10. Apoye y se dio seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.

Firma _____

Karen Paola Ramírez Pérez

Vo.Bo. _____

Sr. José Miguel Enriquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de Junio 2019 ✓

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **servicios Técnicos** Número **418-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2019** Correspondiente al periodo del **02 de enero al 30 de junio del presente año.** ✓

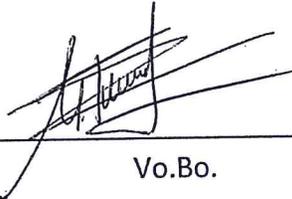
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó a través de los acompañamientos metodológicos con promotoras y promotores municipales, para brindar apoyo y seguimiento a la metodología utilizada y mejorar resultados en las actividades que presentan.
2. Se dio Apoyo y seguimiento a las Promotoras Municipales en la formación de Centros Permanente (Niñez, Juventud, Mujer y Adulto Mayor), para que puedan ejecutar las actividades planificadas, y presentación con autoridades locales
3. Se Brindó Apoyo los promotores deportivos para el llenado de formatos para entrega de información de calidad y oportuna, en cada periodo.
4. Se Apoyaron conjuntamente con el equipo Jutiapa, capacitaciones festivas de los programas sustantivos, que visitan caseríos, aldeas y barrios del departamento asignado.
5. Se replicaron y se apoyó en todas las directrices e instrucciones que emite la Red de Promotores, dándole seguimiento para el respectivo cumplimiento.
6. Se gestionó y apoyo actividades temporales, festivas de los programas sustantivos, en algunas aldeas, caseríos y barrios del departamento asignado.
7. Se brindó capacitación y Retroalimentación de Proyecto de la Red de Promotores 2019.
8. Se apoyó a promotores deportivos municipales en la elaboración y llenado correcto de la planificación DAS mensual programada y realizada.
9. Se dio apoyo en Feria del deporte y muévete en familia promovidos por el Consejo Departamental del deporte la educación física y la recreación, Conceder-Jutiapa.
10. Se Apoyó la Junta Local del Servicio Cívico para las convocatorias 2019, y se le dio seguimiento a las actividades que los servidores realizaron en los municipios, según el departamento asignado, siendo este año "Jóvenes promotores del deporte y la recreación"
11. Brinde apoyo en promover actividades de los centros permanentes, del equipo Jutiapa, por medio de Comunicación social, en este caso los Juegos por la Amistad 2019, entre otros.

12. Apoye a el Equipo Jutiapa en iniciativas de solicitar implementación para dar realce a las actividades en los centros permanentes.
13. Se dio apoyo a algunos promotores municipales en procesos administrativos que notifico la Jefatura de Supervisión s a través de la Red de Promotores y Recursos Humanos.
14. Se proporcionó apoyo interinstitucional, para promover temas de importancia e impacto en la sociedad, de forma local, a través del involucramiento como miembro del Condeder Jutiapa.
15. Al brindar apoyo por medio de la promoción de valores y principios, se logró un cambio en el concepto del trabajo en equipo Jutiapa.
16. Todo lo realizado y logrado durante el periodo que duro mi contrato siempre se hizo con pasión y compromiso,
17. Se apoyó para que siempre se promueva la equidad de Género en el desarrollo de actividades de centro permanentes y a nivel de Equipo de Trabajo.
18. Se apoyaron los programas de la DAS que agendaron visitar el Departamento de Jutiapa, realizando gestiones, logística y coordinaciones interinstitucional.
19. Siempre fueron atendidas y apoyadas las reuniones de trabajo a las cuales fue convocada, entre ellas procesos administrativos y capacitaciones.
20. Siempre brinde apoyo a la Jefatura de Supervisión y la Coordinación Red de Promotores en enviar información oportuna de cada periodo a través de informes mensuales municipales y departamentales.

Firma


Karen Paola Ramírez Pérez


Vo.Bo.

Sr. José Miguel Enríquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreat.
Ministerio de Cultura y Deportes